

스마트 안전장비(자율신청품목) 온라인 신청 매뉴얼

- 사업장용 -

※ 신청 전, 확인사항(중요)

- 인터넷 브라우저는 호환성 등의 사유로 **크롬(Chrome)** 사용
- 크롬 브라우저의 **팝업 허용** 설정 및 **쿠키, 캐시 삭제**

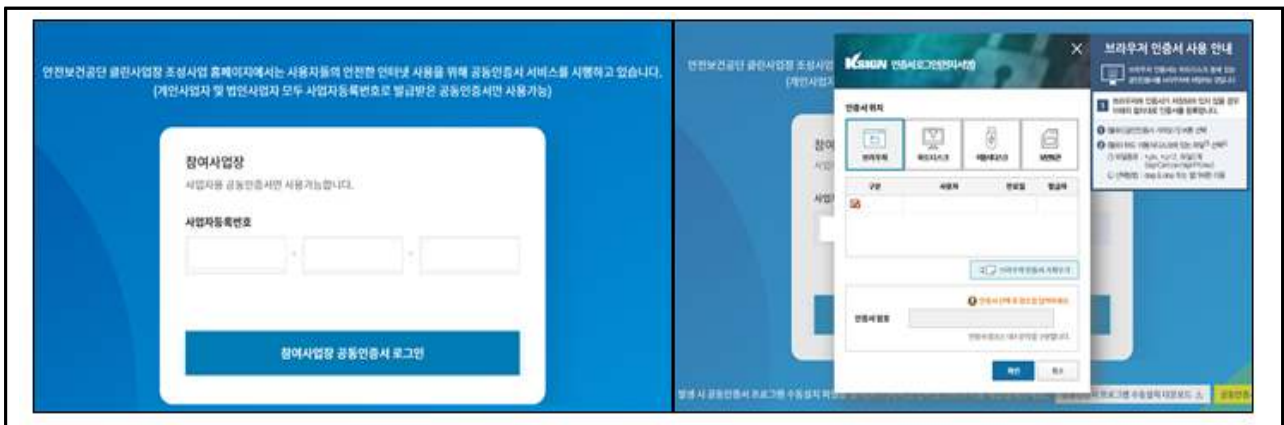
1. 보조금 신청

1. 로그인

① 참여사업장 로그인 클릭



② 사업자등록번호 입력 및 “참여사업장 공동인증서 로그인” 클릭



※ 공동인증서 로그인 오류 시 홈페이지 알림마당 참조

- 알림마당(자주하는 질문) → 클린사업 홈페이지 신청 장애 발생 시 조치방법 → 첨부파일 확인
- 첨부파일의 조치방법에 따라 설정 후 **크롬 브라우저 재실행**

2. 신규사업신청

① 상단 참여사업장 탭의 “사업신청” 클릭



② 사업신청 화면 하단의 “사망사고 등 고위험 개선” 클릭



③ 신규 팝업창의 “스마트 안전장비” 클릭



3. 참여사업장 이용 동의

① 사업참여 동의 6종* 내용을 숙지한 후 동의·서약 체크 → 하단의 “사업신청” 클릭

* 6종: (1)참여사업장 사업주 동의사항, (2)보조금 신청사업장 및 사업주 개인정보 제공 및 활용 동의서, (3)중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서, (4)청렴의무 이행 및 사업주 숙지사항 서약서(공단↔사업주), (5)보조금 부정수급 방지를 위한 사업주 확인서, (6)산재예방시설자금 보조금 투자 시 준수사항 및 이행확인 서약서

참여사업장 이용 동의 (스마트 안전장비)

참여사업장 사업주 동의사항

참여사업장 사업주 동의사항
한국산업안전보건공단에서 시행하는 「클린사업장 조성사업」 과 관련하여 안전·보건 시설개선에 필요한 설비·공사의 구매 과정 또는 구매 이후 책임의 소재를 명확히 하여 향후 발생될 수 있는 문제점을 사전에 예방하기 위한 목적으로 이용하시기 전에 반드시 읽어보시고, 본 내용에 이의가 없으며 동의하는 경우에 이용하여 주시기 바랍니다.

1. 한국산업안전보건공단(이하 “공단”) 홈페이지(kosha.or.kr)에 게시된 「산재예방시설자금 융자금 및 보조금 지급사업 운영규정」 - 「산재예방시설자금 융자금 및 보조금 지급사업 업무 처리규칙」 - 「보조금 지급대상설비 안전보건조치 기준」 을 충분히 숙지하였으며 이에 대한 이의가 없음.
2. 「클린사업장 조성사업」 에 의하여 판매되는 제품(이하 시설공사 포함)과 관련하여 발생하는 개별제품 또는 시설공사의 제반 문제점은 클린사업 참여 사업장의 사업주(이하 “사업주”)와 공급업체 상호간 계약에 따라 처리하여야 하며, 이를 위해 납품, 대금지급, A/S 등 계약서 작성 및 검토에 철저를 기할 것.
3. 구매제품의 품질과 성능, 공사품질 등이 공급업체에서 당초 제언한 내용과 다를 경우 계약내용 및 견적내용에 따라 사업주는 해당 공급업체에게 제품의 보완, 개선 또는 교체를 요구할 수 있으며, 상호간 분쟁이 발생하는 경우 관계법령에 따라 조치를 취할 수 있음.
4. 구매 신청 후 구매결정, 공급업체의 현장방문, 온라인 지급지원 신청 등을 신속히 처리하여야 하며, 처리기간이 지연되는 경우 신청취소 등 불이익이 발생할 수 있음.
5. 사업주는 보조금 신청 설비를 설치하는 경우 다른 법령에 의하여 설치기 제한될 수 있는지를 검토하여 투자하여야 하며, 만약 다른 법령에 의하여 시설물 투자기 제한되는 경우 설치물의 강재절거 등 불이익(절거된 경우 보조금 환수)이 발생될 수 있음.(특히 국소배기장치를 설치하는 경우 대기환경 또는 개별제한 관련법령에 의해 설치기 제한되는 경우가 있음)
6. 클린사업에서 지원되는 설비 구입자금은 “보조금 관리에 관한 법률 제2조제1호”에서 규정하는 보조금으로, 국가보조금을 지원받아 설비를 구입했음을 세무대리인에게 반드시 알려 관련 세무부담을 처리하도록 하거나 사업주 책임 하에 세무 관련업무가 이뤄지도록 해야 함.
7. 사업주기 구매 내용과 다른 이연계약을 공급업체와 체결하는 경우에는 공단은 사업 참여 및 지원결정을 취소하며, 보조금이 이미 지원된 경우에도 지원 보조금을 전액 또는 일부 환수 조치할 수 있음.

참여사업장 사업주 동의사항에 동의합니다.

보조금 신청사업장 및 사업주 개인정보 제공 및 활용 동의서

보조금 신청사업장 및 사업주 개인정보 수집 및 이용 동의서

② 사업참여 동의서명 팝업에 서명(마우스로 드래그 하여 서명) 날인 후 “저장” 클릭

※ 사업주 성명을 정자로 입력 및 서명란의 대표자 정보가 다를 경우 실제 대표자 성명 기재

2. 보조금 지급신청서는 ① 보조금 지급신청서 ② 설계계 입증서류(전자제출계산서+거래명세서+이체확인증 또는 카드영수증(법인의 경우 법인카드, 개인의 경우 개인사업자 카드)+거래명세서) ③ 입금회영 통장사본 ④ 보조금지급 예정사업장에 대한 부정수급 방지 확인서를 시신계산 완료 확인 요청 시 제출하여야 합니다.
3. 보조금 지급대상자는 재정지원 확인서 받을 수 없습니다.
※ 보조금 지급대상 품목에 대하여는
4. 보조금 지급대상 품목 중 기존설비에 임대업 제외)에 부착되는 것에 한하여
5. 사업주는 보조금 지급설비를 설치하는 검토하여 투자하여야 하며, 만약 다른 소배기장치를 설치하는 경우 대기환경
6. 공단 투자완료 확인 시, 해당 지원품목
7. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 중 할 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

사업참여 동의(6종*) 서명 저장

* 6종: ①참여사업장 사업주 동의사항, ②보조금 신청사업장 및 사업주 개인정보 제공 및 활용 동의서, ③중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서, ④청렴의무 이행 및 사업주 숙지사항 서약서(공단↔사업주), ⑤보조금 부정수급 방지를 위한 사업주 확인서, ⑥산재예방시설자금 보조금 투자 시 준수사항 및 이행확인 서약서

홍길동

※ 사업주 성명을 반드시 정자로 서명에 주시기 바랍니다.
(사업장명, 담당자 성명 등으로 서명 시 무효처리)
※ 대표자 변경, 공동 대표자 등으로 서명란에 다르게 표출될 경우 실제 대표자명으로 기재하시기 바랍니다.

서명초기화
저장
닫기

보조금 지급결정 취소

- 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로
- 보조금을 산업재해 예방사업의 목적
- 보조금 지급 후 3년 이내에 해당 보조
- 그 밖에 필요하다고 광역본부장등이 인정하여 보조금 지급심사위원회에서 결정하는 경우
- 공단에 제출한 세금계산서를 미신고하거나, 제출한 세금계산서와 최종 투자금액이 차이가 발생한 경우 등

(전제동의)위의 산업재해예방시설자금 보조금 지급사업 투자 시 준수사항을 충분히 숙지하고 이행할 것을 서약합니다.

사업신청
취소

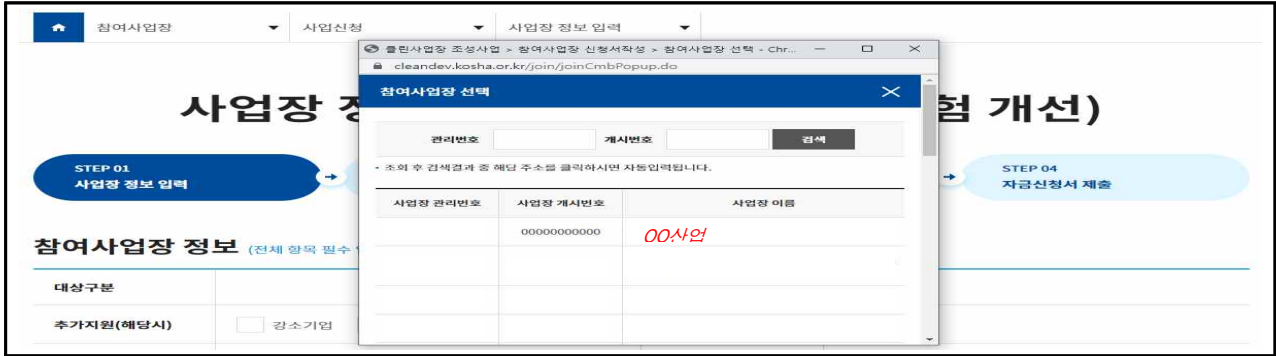
4. 사업장 정보 입력

① 참여사업장 선택: 사업을 진행할 사업장관리번호(개시번호)를 클릭(해당 시)

※ 근로자를 고용(50인 미만*)하고, 산재보험료를 완납한 사업장(사업장관리번호)만 진행가능

*단, 중소기업기본법 시행령[별표3]에 따른 업종별 평균매출액 ‘소기업 규모 기준’ 이하 사업장은 50인 이상 가능

※ 건설현장(40001~9)을 선택할 경우 진행불가, 건설기계관리사업(40010), 건설업본사(90515)는 진행가능



※ 당해연도 공단 보조지원 사업(고위험개선사업, 용자, 안전동행지원사업 등) 간의 중복 결정내역 팝업 생성 (사업간 당해연도 자금결정 중복 불가하므로 반드시 확인)

② 참여사업장 정보 및 대표자 정보 입력

※ 추가지원 조건(보조금 한도 3천만원에서 해당 시 1천만원 증액)에 해당할 경우 항목에 체크, 이후 단계에서 증빙첨부

강소기업	고용노동부로부터 강소기업으로 지정된 사업장(강소기업이 유지되는 경우에 한함)
위험성평가 인정	공단으로부터 위험성평가 우수사업장으로 인정받은 사업장
고용증가 사업장	과거 지원시점 대비 고용인원 증가(최초지원 사업장은 해당없음)
고위험업종 사업장	대상 업종코드 공고문 참조

③ 참여사업장 담당자 정보 입력

※ 이후, 담당자 휴대폰번호로 인증번호 및 사업 진행 단계별 안내 SMS 발송되므로 정확히 입력

④ “다음단계 이동” 클릭

참여사업장 정보 (전체 항목 필수 입력)

대상구분: 법인

추가지원(해당시) ② 강소기업 위험성평가 고용증가 고위험업종

대표자 정보 (전체 항목 필수 입력)

성명(생년월일)/성별: / 남 여 휴대폰번호: - -

참여사업장 담당자 정보 (전체 항목 필수 입력)

성명 / 직책: / 휴대폰번호: ③ - -

이메일: @

* 담당자 휴대폰 번호로 인증번호, 신청 결과 등이 SMS로 발송됩니다. 번호가 정확인지 다시 한번 확인해주세요!

④ 다음단계 이동 취소

5. 관련 파일 첨부

- ① (선택사항) 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 첨부
- ② (해당 시) 보조금 우선지원 대상 선정기준 증빙자료 첨부
- ③ (해당 시) 추가지원 증빙자료 첨부 → 4의② 참고
- ④ (해당 시) 중소기업확인서 첨부(50인 이상 필수)
- ⑤ “제출” 클릭

※ (해당 시) 관련파일 첨부는 사업 공고문 참조

※ 상시근로자수 50인 이상 사업장의 경우 : 중소기업확인서(중·소기업,소상공인) 필수서류 첨부

관련 파일 첨부 (* 필수 입력)

①	* 4대 사회보험 사업장 가입자 명부(신청일 이전 15일 이내 발급분)	+	10.0 MB
②	해당시] 보조금 우선지원 대상 선정기준 증빙자료(클린사업>알림파당>지역별문의처 참고)	+	10.0 MB
③	[해당시] 추가지원(고용증가, 위험성평가, 고위험업종, 강소기업)	+	10.0 MB
④	[해당시]중소기업확인서(50인이상)	+	10.0 MB

• 첨부파일 크기는 10MB 이하만 첨부 가능합니다.
 • 제출 시 담당자 휴대폰으로 인증번호가 전송되고, 인증번호 확인이 완료되어야 정상 접수됩니다.

⑤
제출
취소

- ⑥ 자금신청서 접수 휴대폰 인증 : 담당자 휴대폰번호로 발송된 인증번호 입력

관련 파일 첨부 (* 필수 입력)

①	* 4대 사회보험 사업장 가입자 명부(신청일 이전 15일 이내 발급분)	+	10.0 MB
②	해당시] 보조금 우선지원 대상 선정기준 증빙자료(클린사업>알림파당>지역별문의처 참고)	+	10.0 MB
③	[해당시] 추가지원(고용증가, 위험성평가, 고위험업종, 강소기업)	+	10.0 MB
④	[해당시]중소기업확인서(50인이상)	+	10.0 MB

• 첨부파일 크기는 10MB 이하만 첨부 가능합니다.
 • 제출 시 담당자 휴대폰으로 인증번호가 전송

자금신청서 접수 휴대폰 인증 - Chrome

test-clean.kosha.or.kr/join/joinApplicationCertification.do

자금신청서 접수 휴대폰 인증

인증번호 입력

• 자금신청서 작성 시 등록된 담당자 휴대폰 SMS로 인증번호가 전송되었습니다. 휴대폰을 확인해주세요.
 • 휴대폰 인증 후 자금신청서 접수가 완료됩니다.
 • 핸드폰인증 SMS 발송은 10초~1분정도 걸릴 수 있으니 조금 기다려주세요. (안중을 또 누르시면 오류 발생함)

⑤
제출
취소

6. 품목 추가 및 자금신청서 작성

① 업체/모델 선정 : “추가” 클릭

업체/모델선정(스마트 안전장비)

STEP 01
사업장 정보 입력

STEP 02
관련 서류 등록

STEP 03
업체/모델 선정

STEP 04
자금신청서 제출

※ 직성을 완료한 단계에 대하여, 박스 클릭 시 단계이동이 가능합니다.

업체/모델선정

설비코드	규격	수량(면적)	소요금액	신청금액	삭제	보완대상

①
추가

⑥
자금신청서 작성

② 대분류, 중분류, 소분류 및 규격 선택 (자율신청품목)

③ 신청 품목의 품목명, 수량, 단가, 선금급 신청여부*, 지원품목(제작·판매)업체, 국내/수입품 구분 체크 등 입력

* 신청여부 “예” 선택 시, 선금급 신청금액은 소요금액(수량x단가)에 따라 자동 산정 입력

④ 자율신청품목 신청서, 도입계획서, 신기술 적용 관련 증빙서류 등 필수 제출 서류 첨부

⑤ “입력” 클릭 *자율신청품목(제품)이 여러개일 경우 ①~⑤과정을 반복 수행하여 추가

⑥ 입력한 품목, 금액 등을 확인 후 “자금신청서 작성” 클릭

※ 자율신청품목 자금신청서는 상시 신청가능 품목(AI인체감지시스템 등 30종)과 같이 신청할 수 없음

업체 및 모델 정보
✕

업체 및 모델

대분류	자율신청품목(스마트 안전장비)	중분류	자율신청품목(스마트 안전장비)
소분류	자율신청품목	규격	-
지원가능업종	지원가능합니다.	편단금액	규격을선택하세요.
모델명		수량(단위)	
단가		옵션단가	
선금급 신청여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	선금급 신청금액	
옵션내용			
금액		지원품목업체	<input type="text" value="찾기"/>
차대번호			
국내/수입품 구분	<input type="radio"/> 국내품 <input type="radio"/> 수입품		

관련파일

④ 자율신청품목 신청서 *	+	10.0 MB
자율신청품목 도입계획서 *	+	10.0 MB
스마트 기술 적용 관련 증빙서류(시험성적서, 인증서 등) *	+	10.0 MB
스마트-신기술-혁신 제품 관련 인증(확인)서 사본	+	10.0 MB
견적서	+	10.0 MB
제품 설명자료(카탈로그, 설명서 등)	+	10.0 MB
기타 첨부서류	+	10.0 MB

⑤
입력

7. 자금신청서 제출

① 자금신청 내용(품목, 금액 등)을 최종확인 후 “자금신청서 제출” 클릭하여 제출 완료

자금신청서 제출(스마트 안전장비)

STEP 01
사업장 정보 입력

STEP 02
관련 서류 등록

STEP 03
업체/모델 선정

STEP 04
자금신청서 제출

※ 직성을 완료한 단계에 대하여, 백스 클릭 시 단계이동이 가능합니다.

신청사업명	스마트 안전장비
-------	----------

"산업안전보건법" 제158조제5항 및 "산업재해예방시설 자금 융자 및 보조지원사업 운영규정" 제9조, 제21조, 제28조의2, 제28조의6 또는 제28조의10에 따라 산업재해예방시설자금을 신청합니다.

신청인 (서명)

2024년 월 일

한국산업안전보건공단 이사장 귀하

자금신청서 제출

◆ 신청(제출) 후 확인사항

1. 신청내역 및 진행상태 등 확인

선택	No	신청사업명	사업장(현장)명	작성일	단계	진행상태	비고
<input type="checkbox"/>	1				04	자금신청서 제출	신청완료

① “진행상태” 및 “비고” 를 통해 진행정도 확인 가능

사업단계	내용	진행상태	비고
자금신청서 제출	사업장→공단으로 신청서 제출완료	자금신청서 제출	신청완료
심사중	공단담당자가 자금신청서를 검토중	자금신청서 제출	심사중
대상자 결정	지원대상자로 결정	결정통보	보조금 지급신청
반려	미선정 또는지급대상자로 결정되지 못함	-	반려

※ 결정통보 : 신청사업의 검토를 완료, 심사를 통해 보조금 및 신청자 부담금액 결정

2. 보조금 결정통보 내용 확인

① 결정통보서 등 확인: 신청사업을 체크한 후 “결정통보서 및 결정입력사항 조회” 클릭

※ 보조금 지원대상자 결정 시 참여사업장 담당자에게 SMS(문자) 발송

선택	No	신청사업명	구분 (온라인/오프라인)	사업장(현장)명	작성일	단계	진행상태	비고
<input type="checkbox"/>	5	스마트 안전장비	온라인		2024-01-15	03	업체 및 모델 선정	업체모델선정
<input type="checkbox"/>	4	스마트 안전장비	온라인		2024-01-09	04	자금신청서 제출	심사중
<input type="checkbox"/>	3	스마트 안전장비	오프라인		2024-01-09	04	자금신청서 제출	신청완료
<input type="checkbox"/>	2	사고사망 등 고위험 개선	온라인		2024-01-08	05	결정통보	보조금 지급신청
<input type="checkbox"/>	1	사고사망 등 고위험 개선	오프라인		2024-01-05	04	자금신청서 제출	신청완료

결정통보서 및 결정입력사항 조회
결정내역확인
투자계획변경

② 신청자부담금액 및 결정금액 확인

용어	내용	예시
소요금액	사업주가 소요된다고 판단하여 제출한 금액	10,000천원
판단금액	가격테이블, 시장조사 등을 통해 공단이 책정한 금액	9,000천원으로 조정
결정금액	판단금액의 80%(천원미만 절사)	7,200천원
신청자 부담금액	소요금액 - 결정금액	10,000 - 7,200 = 2,800천원

[별지 제3호서식] 융자금 지원대상자 및 보조금 지급대상자 결정통보서

융자금 지원
 보조금 지급

대상자 결정통보서

(제11조제1항·제23조제1항, 제33조, 제37조제1항 및 제39조제1항 관련)

■ 신청자

계정지원번호		사업장관리번호	
사업장명		사업계지번호	
대표자 (생년월일-성별)		법인등록번호	
소재지 (전화번호)	읍		

■ 결정내역 (지급보증 보험증권 만료기간 : 투자완료확인 요청일로부터 4년간) (단위: 원)

설비명	수량	소요금액	판단금액	신청자 부담금액	결정금액(d)			
		(a)	(b)	(c)	수량	계	유자	보조
계								

③ 결정내용 확인 후 시설개선(설비투자 등) 진행 → 시설개선(투자) 완료

2 보조금 지급 신청

○ 시설개선 완료 후, 보조금 지급신청 진행

1. 보조금 지급신청

① “보조금 지급신청” 클릭 : 투자완료 확인요청 및 보조금 지급신청

The screenshot shows a multi-step process flow for subsidy application. The steps are: STEP 01 사업장 정보 입력, STEP 02 사업참여 관련파일첨부, STEP 03 업체/모델 선정, STEP 04 자금신청서 제출, STEP 05 결정통보, STEP 06 투자완료 확인 요청, STEP 07 보조금 지급 신청, and STEP 08 보조금 입금 확인. Below the flow, there are buttons for '삭제(제출전 정보)' and '신규사업신청'. A table below shows the application status for '스마트 안전장비' (Smart Safety Equipment) with a '보조금 지급신청' button highlighted in red.

선택	No	신청사업명	사업장(현장)명	작성일	단계	진행상태	비고
<input checked="" type="checkbox"/>	3	스마트 안전장비			05	결정통보	보조금 지급신청

② 항목 체크 후 “선택항목 계좌정보입력” 클릭

The screenshot shows the '보조금 지급 신청' (Subsidy Application) form. It includes a process flow from STEP 01 to STEP 07. Below the flow, there are input fields for '모델 및 규격', '판매업체', '결정금액' (with sub-fields for '수량', '계', '융자금', '보조금'), '신청금액', and '계좌정보' (with sub-fields for '은행', '계좌번호', '예금주'). A '관련 파일 첨부' section is also present. At the bottom, there are three buttons: '투자계획완료 연장신청', '선택항목 계좌정보입력' (highlighted in red), and '보조금지급 신청'. A note below the buttons states '계좌정보를 모두 입력 후 등록이 가능합니다.' (Registration is possible after entering all account information).

③ 입금은행정보 입력 : 은행명 선택 및 계좌번호, 예금주 입력

④ 산업대분류 및 등록구분 선택

⑤ “저장” 클릭하여 계좌정보 입력

dev-clean.kosha.or.kr/join/joinQpassPymntAcnutInputPop.do - Chrome

dev-clean.kosha.or.kr/join/joinQpassPymntAcnutInputPop.do

보조금 지급신청

③ 금주는 15자리 이상으로 입력하시기 바랍니다.

입금은행 정보	은행명	--선택해주세요--
	계좌번호	
	예금주	

보조금지급 신청금액	결정금액		원
	신청금액		원

④

산업대분류	--선택해주세요--
등록구분	--선택해주세요--

⑤ 좌번호 및 전자세금계산서 승인번호는 "-" 없이 입력해주세요.

저장 닫기

- ⑥ 관련파일 첨부(사업별 첨부서류 상이함에 따라 세부 공고 참조)
- ⑦ “보조금지급 신청” 클릭
- ⑧ 설문조사 완료 후, 투자완료 요청 및 지급신청 완료
- ⑨ 공단 일선기관 담당자가 사업장 방문 등 투자완료 확인 후 보조금 지급처리

관련 파일 첨부 (* 필수 입력)

⑥

입금 희망통장 사본	+ 10.0 MB
전자세금계산서(청구용) 사본	+ 10.0 MB
설비 구매·설치 계약서 사본	+ 10.0 MB
입금 증빙서류(전체 투자설비대금 및 부가세)	+ 10.0 MB
4대 사회보험 사업장 가입자 명부(신청일 이전 5일 이내 발급분)	+ 10.0 MB
이행보증보험 증권	+ 10.0 MB

투자계획완료 연장신청 선택항목 계좌정보입력 ⑦ 보조금지급 신청

2. 보조금 입금 확인

① 연간 보조금 지급일정*에 따라 입금희망 통장(계좌)으로 보조금 입금

* 홈페이지 공지사항의 '해당년도 보조금 지급일정' 확인(클린사업 홈페이지 > 알림마당 > 공지사항)

② “보조금 입금확인” 클릭



③ 입금내역(은행정보, 입금액, 입금일) 확인

④ ‘사업장 발송서류’에 첨부된 파일(보조금 지급예정 알림문서 등)을 확인하여 보조금 지급설비 정상·지속 사용, 보조결정 취소 사유 해당시 보조금 환수 등의 내용 숙지

※ 첨부파일이 없는 경우, 공단담당자가 우편 등 별도의 방법으로 사업장에 안내 예정

보조금 입금 확인

클린사업장 조성사업 신청 단계

보조금 지급 신청 단계

STEP 01
사업장 정보 입력

STEP 02
사업참여
관련파일첨부

STEP 03
업체/모델 선정

STEP 04
자금신청서 제출

STEP 05
결정통보

STEP 06
보조금 지급 신청

STEP 07
보조금 입금 확인

진행상황	입금완료								
③	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"><h4 style="margin: 0;">입금내역</h4><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 15%;">번호</th><th style="width: 45%;">은행정보</th><th style="width: 20%;">입금액</th><th style="width: 20%;">입금일</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center;">1</td><td><input type="checkbox"/> 은행 <input style="width: 80%;" type="text"/></td><td style="text-align: center;"><input style="width: 80%;" type="text"/></td><td style="text-align: center;">2024-01-25</td></tr></tbody></table></div>	번호	은행정보	입금액	입금일	1	<input type="checkbox"/> 은행 <input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	2024-01-25
번호	은행정보	입금액	입금일						
1	<input type="checkbox"/> 은행 <input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	2024-01-25						

보조금지급요청 정보

④	사업장 발송서류(안내사항 등) <input style="width: 90%;" type="text"/>
---	-----------------------------------------------------------